

THÔNG BÁO

Đăng ký học lại, học cải thiện, học bù các học phần thay thế trong CTĐT 2023

Nhằm hỗ trợ sinh viên các Khóa hoàn thành chương trình học sau khi điều chỉnh chương trình đào tạo, Trường Đại học Kinh tế - Luật (Trường) thông báo sinh viên (SV) các Khóa 16, 17 (được gia hạn học tập) và Khóa 18, 19, 20, 21, 22 về việc tiến hành đăng ký môn học (ĐKMH) đối với các môn học thay thế trong CTĐT 2023 mở vào học kỳ I (2023-2024) theo hình thức và nội dung như sau:

1. Đối tượng đăng ký

- Tất cả SV các Khóa;
- SV bị giới hạn tín chỉ chỉ đăng ký 12 tín chỉ (đối với Khóa 21 trở về trước), 11 tín chỉ (đối với Khóa 22) (không bao gồm môn tiếng Anh, GDTC).

2. Môn học đăng ký

Các lớp học phần tương đương trong CTĐT 2023 có mở trong học kỳ I (2023-2024) (SV tham khảo Quyết định số 1218/QĐ-ĐHKTL ngày 23/8/2023 về việc ban hành danh mục học phần tương đương/thay thế để sử dụng trong các chương trình đào tạo trình độ đại học).

3. Thời gian đăng ký: Từ 07h00 đến 22h00 ngày 30/8/2023 (Thứ tư)

4. Cách thức đăng ký

Đăng ký tại trang <https://myuel.uel.edu.vn>, “Chọn đăng nhập bằng Gmail”

5. Mật khẩu đăng ký

SV nhập email – mật khẩu email trường để đăng nhập

(Các vấn đề liên quan đến tài khoản email, SV liên hệ phòng CNTT – A.513)

6. Các vấn đề sinh viên cần lưu ý

- SV xem kỹ lịch học theo Thời khóa biểu đã công bố và tiến hành đăng ký vào các có sẵn chỗ trống (số lượng đã được Trường cân đối với sinh viên Khóa 23);
- SV không đăng ký trùng lịch, Trường sẽ kiểm tra và xóa dữ liệu đăng ký trùng lịch;
- Lưu ý khi đăng ký các mã lớp:
 - SV chương trình đại trà/ chuẩn, chất lượng cao (C): SV đăng ký vào lớp mã đại trà/chuẩn. VD: K23405A
 - SV chương trình chất lượng cao tiếng Anh (CA):
 - * Đối với Khóa 21, 22:
 - + Học lại, cải thiện: SV được đăng ký với các lớp đại trà/chuẩn. VD: K23405A



+ Học lần đầu: SV bắt buộc đăng ký theo lớp có nhãn **E** (môn bắt buộc và tự chọn).

VD: K23405E

* Đối với các khóa khác:

+ Học lại, cải thiện: SV được đăng ký với các lớp đại trà/chuẩn.

+ Học lần đầu: SV đăng ký các môn bắt buộc với đúng với các lớp có nhãn **E**. VD: K23405E

- Nếu SV không đăng ký đúng thời gian quy định ở trên hoặc không có thời khóa biểu phù hợp, SV sẽ phải tự đăng ký học bù các môn này ở các học kỳ kế tiếp. Kết thúc việc ĐKMH, SV xuất kết quả ĐKMH - có mã vạch để lưu minh chứng khi có thắc mắc về kết quả đăng ký với PĐT.

- Dữ liệu ĐKMH của SV sẽ là căn cứ để Trường thu tiền học phí (*chi tiết xem thông báo thu học phí của Phòng Tài chính*). **Dữ liệu ĐKMH SV tự điều chỉnh và chịu trách nhiệm với việc đăng ký.**

- Trường hợp SV gặp vấn đề khi đăng ký môn thì SV liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo trong giờ làm việc hoặc gửi thắc mắc qua đường dẫn: <https://link.uel.edu.vn/p4h3dA>.

Theo dõi kết quả phản hồi của Phòng Đào tạo qua đường dẫn: <https://link.uel.edu.vn/S6Xbvo>.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h);
- SV các khóa (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Tân Anh Phương

